ПРИНЯТО
Педагогическим советом
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
Протокол от «30» августа 2018 г.
№ 01
Председатель педагогического совета
Маховицкая Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 47» г. Белгорода
приказ от «30» августа 2018 г.
№ 997
Маховицкая Н.Ф.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся дошкольных групп
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода**

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольных групп (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для всех участников образовательного процесса (дети старшего дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители)).

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса дошкольных групп Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в Учреждении и на его территории, имеют цель обеспечить безопасность детей старшего дошкольного возраста, обеспечить предоставление качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям)).

1.4. Настоящее Правило доводится до сведения участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в дошкольных группах Учреждения. При приеме обучающихся старшего дошкольного возраста в Учреждение администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в дошкольных группах Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам

дошкольных групп Учреждения не допускается.

1.6. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Регламент работы дошкольных групп Учреждения

Дошкольные группы Учреждения, подготовительные к школе группы общеразвивающей и комбинированной (при совместном образовании здоровых детей и детей ограниченными возможностями здоровья) направленности функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), государственными праздничными днями; длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 часов до 19.00 часов.

Учебный год в дошкольных группах устанавливается с 1 сентября по 31 мая. В летний период времени образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми не осуществляются.

2.1. Дошкольные группы функционируют в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.2. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательного процесса запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.4. Для осуществления в дошкольных группах воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и реализует образовательную программу дошкольного образования, годовое планирование деятельности, расписание специально организованной образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.

2.5. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста, передают ребенка только воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц достигших 18 лет (вписанных в договор заключенного с родителями (законными представителями)).

2.6. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для обучающихся во время проведения непосредственно образовательной деятельности согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в подготовительной к школе группе составляет 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную

деятельность проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности - не более 30 минут.

Во второй половине дня после дневного сна осуществляется (согласно расписанию) образовательная деятельность, продолжительностью не более 25 - 30 минут. В середине специально организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первой половине дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.Здоровье детей (обучающихся)

3.1. Утренний прием детей осуществляется на свежем воздухе в соответствии с погодными условиями.

3.2. В период острого распространения заболеваний, карантина проводится «утренний фильтр» с ведением документации в соответствии с номенклатурой дел.

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются.

3.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник Учреждения - старшая медицинская сестра. Если ребенок заболел в течение дня, в Учреждение вызываются родители (законные представители) или ребенка направляют в лечебное учреждение.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников Учреждения и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.7. В Учреждении запрещено воспитателям групп давать детям какие-либо лекарственные средства или самостоятельно их принимать ребенку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (например, при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение: заявление в письменном виде, копию лицензии медицинской организации, врач которой выписал лекарства, выписку из истории болезни с рекомендациями по проведению лечения или заключение, рецепт на прием лекарств, добровольное информированное согласие родителей на медицинское вмешательство. В этом случае ему будет

организован приём лекарства.

3.8. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.9. Об отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий дошкольные группы более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, специально организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г.

4.3. В дошкольных группах Учреждения ежедневная продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 4 часов. Прогулку организуют - 2-3 раза в день: в первую половину дня – до завтрака и до обеда, и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

4.5. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом, временем пребывания детей в группах.

4.6. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией, качеством питания (разнообразием), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения .

4.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (директор, заместитель директора).

4.9. Плата за присмотр и уход за ребенком, за содержание в дошкольных

группах Учреждения вносится по квитанции ежемесячно до 10 числа в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию и сообщить, кто именно будет забирать ребенка

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающихся должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, носки, нижнее бельё), расческа, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.13. Для занятий физической культурой необходима спортивная форма: футболка, шорты и спортивная обувь.

4.14. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За дорогостоящие вещи, принесенные ребенком в Учреждение, сотрудники Учреждения ответственности не несут. В Учреждение воспитанникам запрещается приносить вещи, угрожающие жизни и здоровью других детей, в том числе травмоопасные предметы, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.15. В дошкольных группах детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие личные вещи; портить и ломать результаты труда других людей.

4.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни дошкольных групп:

- участие в совместной проектной деятельности, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;
- посещение дней открытых дверей.

5. Родители (законные представители) обучающихся

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольных группах Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Учреждение оказывает помощь в формировании компетенций родителей (законных представителей) обучающихся в воспитании и развитии детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.3.1. Знакомиться с уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.3.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.3.5. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом.

5.3.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольных групп Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.5.3. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, учитывать его время работы, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.5.4. Сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями).

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе

5.8.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.8.3. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, воспитанников, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения, и на территории без разрешения администрации.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в администрацию Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.5. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.8.Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9.Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7. Поощрение обучающихся и родителей (законных представителей)

7.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся могут быть поощрены за активное участие в жизни дошкольных групп Учреждения, за успехи в учебной (образовательной), физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся также могут быть поощрены за активное участие в общественно-полезной деятельности, добровольную помощь и благородные поступки.

7.3. Основными формами поощрения являются:

- награждение
  - Почётной грамотой;
  - Грамотой;
  - Благодарностью;
  - Благодарственным письмом;
- вручение подарков, сувениров;
- помещение фотографии обучающегося на стенд.

7.4. Поощрения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся применяются по представлению педагогов, руководителя.

7.5. Поощрения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, в том числе посредством освещения на собраниях, на официальном сайте Учреждения и информационных стендах дошкольных групп Учреждения, в средствах массовой информации, с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей). Награждения производятся на торжественных мероприятиях, родительских собраниях.

7.6. Текст Почётной грамоты, Грамоты, Благодарности или Благодарственного письма оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждением с указанием фамилии, имени (отчества для взрослых) поощряемого, формулировки основания, и периода (года) поощрения, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

7.7. Учет поощрений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ведётся посредством ведения журнала учета поощрений на бумажном и/или на электронных носителях.