

Управление образования администрации г. Белгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 47 г. Белгорода

Принят педагогическим советом
протокол № 01
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 47 г. Белгорода
Н.Ф. Маховицкая
Приказ № 2 от «31» августа 2015 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Белгород

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Анализируя работу школы за прошедший учебный год, мы учитываем основные направления Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», направления программы развития и те задачи, которые были поставлены перед образовательным учреждением по итогам 2014-2015 учебного года. В концепции «Наша новая школа» определены основные направления развития общего образования: переход на новые образовательные стандарты, развитие системы поддержки талантливых детей, совершенствование учительского корпуса, изменение школьной инфраструктуры, сохранение и укрепление здоровья школьников, расширение самостоятельности школы.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив школы продолжит работу по следующим приоритетным направлениям деятельности:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
- проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности педагогов.

Деятельность МБОУ СОШ №47 г. Белгорода в 2015-2016 учебном году строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, образовательными программами школы, Программой развития, Уставом школы и другими нормативно – правовыми документами.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив школы продолжит работу над проблемой «Формирование творческого потенциала личности ученика и учителя в контексте развивающего обучения».

Цель: способствовать развитию творческого потенциала личности учителя и ученика в учебно-воспитательном процессе.

Приоритетные направления работы педагогического коллектива:

1. Создание социально-педагогических условий развития личности учащихся, их успешного обучения.
2. Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения.
3. Применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.
4. Создание условий для повышения качества знаний учащихся.
5. Создание условий для функционирования и развития предпрофильной и профильной подготовки учащихся.
6. Использование современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.
7. Создание условий для профессионального роста каждого педагога.
8. Организация работы по для успешной реализации ФГОС начального общего образования и перехода на ФГОС основного общего образования.

Управление учебно-воспитательным процессом в школе, выбор содержания, форм, средств и методов деятельности педколлектива будут осуществляться через работу структурных подразделений школы, методических объединений учителей и воспитателей.

Деятельность педагогического коллектива в 2014-2015 учебном году обеспечивала реализацию целей и задач, определенных образовательной программой.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
4. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
5. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника.
6. Повышения компетентностного уровня педагогов и обеспечения успешности выпускников школы.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МБОУ СОШ № 47.
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
10. Модернизация системы управления школой.

Приоритетные направления работы школы в 2015-2016 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», областной целевой программой «Развитие образования в Белгородской области».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.

5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

- 1.Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Организация работы НОУ «Восхождение».
- 4.Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему педагогических советов, семинаров, мастер — классов и других форм работы.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
- 2.Поддержка локальной сети.
3. Пополнение библиотечного фонда учебной, художественной и методической литературой.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы региональных и муниципальных контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм международного сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны.
4. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2013-2018 гг.	В течение года	Директор и зам. директора	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2015	Директор и зам. директора	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2015	Директор и зам. директора	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2015	Маховицкая Н.Ф., директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора	Реализация требований ФКГОС и ФГОС НОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация инструктивно-методических совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>Организационные подсоветы:</i> августовский подсовет; подсоветы по итогам полугодий подсовет по допуску к экзаменам; подсовет о переводе учащихся в следующий класс;	В течение года	Директор и зам. директора	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	педсовет об окончании основной школы; педсовет об окончании средней школы <i>2. Тематические педсоветы</i>			
10	Организация работы Управляющего совета	В течение года	Могила В.Я., председатель УС	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы ПМПК	В течение года	Итихонова Е.В., зам. директора	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Август, сентябрь	Директор и зам. директора	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор школы, Потапова А.И., зам. директора	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор школы, Анохина Г.А., зам. директора	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор школы, Анохина Г.А., зам. директора	

19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор школы, Анохина Г.А., зам. директора	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2015	Зам. директора	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора , руководители МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МКУ «НМИЦ»	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2015	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2015	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2014-2015 учебном году
28	Совместные заседания администрации МБОУ СОШ №47 с Управляющим советом	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2014-2015 учебный год

29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Городова Т. П., зам. директора руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2015	Городова Т. П., зам. директора руководители МО	Обеспечение работы школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Директор и зам. директора	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы	В течение года	Городова Т. П., зам. директора	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Анохина Г.А., зам. директора	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2015	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Организация горячего питания	Октябрь 2015	Бурик Л.М., ответственная	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2015 Март, Июнь 2016	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2015 Май 2016	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2015 Март, Июнь 2016	Администрация	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2016	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2016	Администрация	

				выпускниками
42	Организация подготовки КОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2016	Администрация	
43	Утверждение графика отпусков	Апрель 2016	Маховицкая Н.Ф., директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2015- 2016 уч. году	В течение года	Городова Т.П., зам директора	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2016	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2016	Маховицкая Н.Ф., директор ОУ; Постников М.А., зам. директора по АХР	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. kpmo.ru	В течение года	Кравцова Л.А., зам директора	Предоставление сведений региональному и федеральному оператор
48	Организация работы педагогов школы на портале «Сетевой класс Белогорья»	В течение года	Кравцова Л.А., Городова Т.П., зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов, обобщение опыта работы
49	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
50	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
51	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
52	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2014-2015 учебном году
53	Собеседование с выпускниками 11 классов			Выяснение жизненных планов выпускников

2. План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2015	Маховицкая Н.ф., директор ОУ	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Городова Т. П., зам. директора	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Потапова А.И., зам. директора	Развитие способностей учащихся
4	Мониторинг программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Администрация	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся (ВШК)	В течение года	Администрация	Управление качеством образования
6	Индивидуальная диагностика школьников, направленная на выявление детей с низким уровнем готовности к обучению и общению в школе, с целью предупреждения школьной дезадаптации.	Сентябрь-октябрь 2015	Усачева М.В., педагог-психолог, Тихонова Е.В., зам. директора	Предупреждение дезадаптации в обучении и общении. Развитие, коррекция, реабилитация, сопровождение детей с низким уровнем готовности к школе
7	Мониторинг состояния здоровья	Сентябрь 2015, январь, май 2016	Сапелина И.Б., зам. директора	Получение информации о состоянии здоровья школьников, профилактика

8	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (анкетирование)	Январь 2015, апрель 2016	Зам. директора	Управление качеством образования
9	Мониторинг уровня воспитанности	В течение года	Анохина Г.А., зам. директора	Управление качеством образования
10	Мониторинг работы МО по вопросам повышения эффективности современного урока и процедуре его самоанализа	В течение года	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
11	Мониторинг методической работы по подготовке к переходу на новые образовательные стандарты основного образования	В течение года	Администрация	Повышение профессиональной компетентности педагогов
12	Мониторинг посещаемости занятий, работа с детьми «группы риска»	В течение года	Бурик Л.М., социальный - педагог	Снижение количества пропусков без уважительной причины
13	Мониторинг ведения школьной документации	В течение года	Администрация	Соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации
14	Мониторинг результативного участия учащихся школы в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Согласно графика	Потапова А.И., зам. директора	Развитие одаренности обучающихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования
15	Мониторинг реализации ФГОС НОО	В течение года	Тихонова Е.В., зам. директора	Управление качеством образования

3. План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	10 августа 2015	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	27 августа 2015	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,5, 10 классы	Июнь-август 2015	Администрация	Банк данных учащихся школы на 2015-2016 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2015	Администрация	Списки учащихся школы на 2015-2016 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2015	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2015	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2015	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2015	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2015	Классные руководители 9, 11 классов; Потапова А.И., зам директора	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2015	Потапова А.И., Городова Т. П. , зам директора	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп по присмотру и уходу	Сентябрь 2015	Тихонова Е.В., зам. директора	Организация свободного времени учащихся
12	Организация работы профильных классов и	Сентябрь 2015	Заместители директора	Удовлетворение

	классов с углубленным изучением предметов			потребностей субъектов образования
13	Организация работы кружков	Сентябрь 2015	Анохина Г.А., зам. директора	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2015	Заместители директора	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, практических и лабораторных работ)	Сентябрь 2015	Потапова А.И., зам. директора	График контроля и оценки
16	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Бурик Л.М., ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
18	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Демченко И.В., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
19	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
20	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместители директора	Контроль качества образования
21	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2015	Городова Т.П., зам. директора	Контроль методической деятельности зав кабинетов
22	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8,	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора	Контроль качества образования

	10 классах			
23	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2016	Кравцова Л.А., зам. директора	Контроль качества образования
24	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь 2016	Тихонова Е.В., зам. директора	Списки первоклассников
26	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

4. План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД (КРО)	В течение года	Тихонова Е.В., зам. директора	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков и Занятий внеурочной деятельности	В течение года	Анохина Г.А., зам. директора	Оптимальная работа кружков, занятий
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков	В течение года	Заместители директора	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2015 Март, май, июнь 2016	Заместители директора	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора	Реализация рабочих программ

8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Декабрь 2015 Апрель 2015	Заместители директора	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ФКГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала неаудиторной занятости; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся.	В течение года	Заместители директора	Качество оформления документации, выполнение требований ФКГОС и ФГОС
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора	Качество преподавания
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
13	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2015 Апрель 2016	Потапова А.И., зам. директора	Контроль качества образования
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2016	Кравцова Л.А., зам. директора	Контроль качества образования
15	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2015 Апрель 2016	Потапова А.И., зам. директора	Сопровождение и поддержка одаренных детей
16	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора	Контроль качества образования

5. План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2015	Классные руководители, Тихонова Е.В., зам. директора	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2015 г.	Тихонова Е.В., зам. директора	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2015 г. - март 2016 г.	Зам директора	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2015 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
5	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора	Повышение педагогической компетентности родителей

6. План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2015 г.	Зам. директора	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классах	3-я неделя октября 2015 г.	Городова Т.П., зам. директора	Информирование родителей об



				особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 классов в период адаптации	В течение I четверти	Усачева М.В., педагог-психолог	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Сентябрь – 2-я неделя октября 2015 г.	Городова Т.П., зам. директора	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Педсовет по итогам адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2015 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2015 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и учителей основной школы будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школ	Апрель 2016г.	Зам. директора	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2016 г.	Усачева М.В., педагог-психолог, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к	2-я неделя мая 2016 г.	Зам. директора	Сохранение принципов преемственности

обучению в 5 классе

7. План работы педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2015-2016 учебном году.	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора, классные руководители	Знание нормативно-правовой базы, успешная сдача ГИА
2. Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА.	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора, классные руководители	
3. Проведение консультаций по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	
4. Классные собрания: «Ознакомление с тестами, с процедурой проведения экзамена»	В течение года	администрация	
5. Классные собрания: «Знакомство учащихся с аттестацией в форме ГИА».	В течение года	Классные руководители	
6. Родительское собрание: «Нормативно-правовая база, процедура проведения экзамена».	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора, классные руководители	
7. Сбор паспортных данных выпускников 9-х, 11-х классов для базы данных по ГИА.	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора, классные руководители	
8. Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Администрация	
9. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение года	Администрация	

системы повторения учебного материала.		
10. Психологическая подготовка к ГИА, индивидуальные консультации учащихся, рекомендации по подготовке к ГИА	В течение года	Усачева М.В., педагог-психолог
11. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2014.	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора, классные руководители
12. Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору с телекоммуникационной системой СтатГрад.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
13. Заседание МО по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ.	В течение года	Руководители МО
14. Оформление стендов —ГИА-2014	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора
15. Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно – правовые документы; - о порядке окончания учебного года.	В течение года	Кравцова Л.А., зам. директора, классные руководители
16. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май 2015	Директор
17. Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	Май 2015	Директор

8. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы в интересах устойчивого развития учреждения образования	До 01. 09. 2015 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2015 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2015 г.	Городова Т.П., зам. директора	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2016 г.	Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности молодых учителей
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2016 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2016 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами БелИРО	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Повышение профессионализма

				учителей
12	Разработка модели дистанционного ПК	Апрель 2016 г.	Зам. директора	Внедрение новой модели организации повышения квалификации
13	Участие в работе городских, региональных МО	В течение года по плану НМИЦ	Зам. директора	Повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогов
14	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

9. План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2015 г. Март 2016 г.	Городова Т.П., зам. директора	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2015г. июль 2016	Городова Т.П., зам. директора	График
3	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2016	Городова Т.П., зам. директора	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

	образовательному сообществу			
5	Заполнение электронного портфолио на сайте ЭМОУ Белгородской области	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Качество делопроизводства

10. План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов и повышение их квалификации</i>				
1	Методический семинар «Единые требования к оформлению школьной документации»»	Сентябрь 2015	Заместители директора	Качество аналитической деятельности педагога
2	Педагогические советы по темам: «Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. Задачи на новый 2015-2-016 учебный год»	В течение года		
3	«Особенности ФГОС ООО. Проблемы и перспективы внедрения»	ноябрь 2015	Городова Т.П.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО
4	«Современный урок как основная форма реализации требований ФГОС»	Февраль 2016	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования.	В течение года	Городова Т.П., зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
6	Проведение семинаров:	Сентябрь 2015	Городова Т.П., зам.	Повышение

	Психолого-педагогический семинар «Психолого-педагогические основы повышения качества образовательного процесса»		директора	профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации методической темы
7	Научно-практический семинар «Профессиональная компетентность учителя в условиях реализации ФГОС ООО»	декабрь 2015	Городова Т.П., зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации методической темы
8	Семинар-практикум «Диагностика степени готовности педагогов к реализации ФГОС ООО»	Март 2016	Зам. директора	
Совершенствование образовательной практики				
1	Организация сотрудничества начального и общего образования по проблеме преемственности	В течение года	Заместители директора	Успешное образование учащихся ООО
3	Единый методический день «Применение системно-деятельностного подхода в образовательном процессе школы»	Апрель 2016	Заместители директора, руководители МО	Развитие практики применения в образовательном процессе системно-деятельностного подхода
4	Организация посещений уроков	В течение года	администрация	Административный контроль
5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте школы, на портале «Сетевой класс Белогорья»)	В течение года	Педагоги, руководители МО	Информационный доступ к образовательным ресурсам
6	Круглый стол «Основные требования к качеству современного урока. Методические основы современного урока»	Декабрь 2015	Городова Т.П.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО
Деятельность МО				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение плана	Сентябрь 2015		План работы МС, МО на год

	методической работы на методическом совете школы		Руководители МО	
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2015		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2016	Руководители МО	Сборник публикаций педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов, семинаров, педсоветов	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
ФГОС ООО				
1.	Реализация «Дорожной карты ФГОС ООО»	Сентябрь 2015	Городова Т.П., зам. директора	Дорожная карта
2	Реализация ООП ООО (по плану «Дорожная карта»)	В течение года	Педагогический коллектив	ООП ООО
3	Работа творческой группы «ФГОС ООО: от теории к практике»	В течение года	Кучерова О.Е., руководитель группы	Профессиональная компетентность педагогов
4.	Консультации по разработке программ отдельных предметов ООО	Июнь-август	Зам. директора	Учебные программы отдельных предметов
6.	Совещания педагогов по вопросам разработки системы оценки результатов освоения ООП ООО	В течение года	Зам. директора	Система оценки результатов освоения ООП ООО
7.	Заседание творческой группы по разработке программы формирования УУД учащихся ООО	Ноябрь 2015	Кучерова О.Е., руководитель ТГ.	Программа формирования УУД
8.	Мониторинг реализации ООП ООО	Полугодия, год	Зам. директора	Мониторинг
10.	Внутренняя рецензия ООП ООО	Май 2016	Городова Т.П., зам. директора, руководители МО	Качество ООП ООО
Реализация ФГОС НОО				
1.	Заседание МО учителей нач.классов: «Задачи реализации ФГОС НОО на 2015-2016	Август 2015г.	Руководитель ШМО учителей начальных	Протокол заседания МО

	учебный год».		классов	
2.	Участие в семинарах разного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО.	В течение года	Зам. директора	Информирование о результатах семинаров на МО
3	Участие и представление опыта работы педагогов начальной по вопросам, связанным с реализацией ФГОС НОО	В течение года	Зам. директора	Повышение профессиональной компетенции педагогов, обобщение и презентация опыта работы по реализации ФГОС НОО
4.	Проведение МО учителей нач.кл. о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ	По плану	Рук-ль ШМО учителей начальных классов	Протокол заседания МО
5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году и обсуждение задач и плана на 2016-2017 учебный год.	Апрель-май 2016г.	Зам.директора Руководитель ШМО	Аналитическая справка, предложения в план реализации ФГОС НОО на 2015-2016 учебный год.
6.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году.	Май-июнь 2015г.	Рук-ль ШМО учителей начальных классов Библиотекарь школы	Приобретение учебников и учебных пособий.
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере необходимости	Зам.директора	Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах.
2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО.	По мере необходимости	Зам.директора	Утверждения нормативно-правовых документов ОУ.
Методическое обеспечение				
1.	Анализ методического обеспечения	Август,	Руководитель ШМО	Аналитическая справка,

	образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО	сентябрь		заявка на приобретение литературы.
2.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	В течение года	Педагоги, Руководитель ШМО	Обновляемый электронный банк.
3	Методическое совещание по вопросу разработки рабочей программы учителя, реализующего ФГОС	Август 2015	Зам.директора Руководитель ШМО	Рабочие программы учителей, реализующие ФГОС ООО
	Участие в школьных методических мероприятиях	В течение года	Зам.директора Руководитель ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Методические рекомендации
4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По мере необходимости	Зам.директора Руководитель ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5	Выявление, изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий, по реализации стандартов второго поколения открытые уроки учителей начальных классов мастер-классы для педагогов основного звена выступления на ШМО выступления на НПК участие в проф. конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов Зам.директора Руководитель ШМО	Обобщение опыта работы по реализации ФГОС НОО, трансляция опыта на разных уровнях

	Творческие отчёты по самообразованию педагогов начальной ступени обучения	Май 2016	Учителя классов	начальных	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
Информационное обеспечение					
1.	Информирование родителей по вопросам реализации ФГОС в 1-х классах	1 раз в четверть	Педагоги, работающие в 1-х классах		Информирование родителей по вопросам реализации ФГОС
2.	Размещение материалов на школьном сайте «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, план реализации ФГОС НОО на 2015-2016 учебный год, информация о ходе реализации плана.	Ежемесячное обновление информации	Зам.директора Руководитель ШМО		Актуальная информация, размещенная на сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году.
4	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС». « Роль родителей в формировании УУД у первоклассников».	Сентябрь 2015 г.	Классные руководители		Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-2-3х классах в 2015-2016 учебном году
	« Итоги обучения в -2-3х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО. (в т.ч. проведение опроса мнения родителей о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).	Декабрь 2015 г.			
	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	август 2015 г.			
Кадровое обеспечение					
1.	Утверждение штатного расписания и	Август	директор школы		Штатное расписание.

	расстановка кадров на 2015-2016 учебный год.	2015 г.		
2.	Составление заявки на обучение на курсах педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей - предметников.	Сентябрь 2015 г.	Заместитель директора	Заявка на курсовую подготовку.
3.	Размещение информации о педагогических работниках школы	Сентябрь 2015	Системный администратор	Размещение информации на сайте ОУ.
Финансово-экономическое обеспечение				
	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2015 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущих 1-х классов: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ условий для реализации внеурочной деятельности; - анализ учебной и учебно-методической литературы.	В течение года	заместитель директора библиотекарь, руководитель ШМО, зам.директора	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы, Аналитическая справка. Финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз ОУ

11. План организации работы Школы молодого учителя

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Занятие 1				

	1. Презентация работы ШМУ на 2015-2016 учебный год. 2. Консультация — Знакомство с локальными нормативными актами ОУ: 3. Как построить урок в соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2015	Заместитель директора Городова Т.П.	Качество аналитической деятельности педагога. Навыки самопрезентации педагогов. Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в условиях перехода на ФГОС ООО.
Занятие 2				
	1. Лекция — Триединая цель урока. Возможные ошибки при формулировании цели урока». 2. Практикум — Рациональное применение методов обучения».	Ноябрь 2015	Городова Т.П., зам. директора; Кучерова О.Е., к.п.н.	Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов
Занятие 3				
	1. Круглый стол — Деятельность учителя на уроке». 2. Нетрадиционные формы изучения личности ученика/воспитанника <i>(из опыта работы)</i> .	Январь 2016	Анохина Г.А., зам. директора, учителя-наставники	Ориентация образовательной деятельности с позиций возрастных и индивидуальных особенностей.
Занятие 4				
	1. Круглый стол — Как воспитать у школьников познавательный интерес на уроке». 2. Практикум — Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК».	Февраль 2016	Потапова А.И., зам. Директора, учителя-наставники	Образование, воспитание и развитие обучающихся, стимулирование у ребенка познавательной активности, индивидуальных

				творческих задатков, формирование логического, научного мышления.
	Занятие 5			
	Выявление профессиональных затруднений и деление путей их устранения. Проблемы иплины на уроках. Практикум по решению логических ситуаций.	Март 2016	Учителя-наставники	Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов
	Занятие 6			
	Подведение итогов работы ШМУ.	Май 2016	Городова Т.П., зам. директора, учителя-наставники	Выявление проблем, затруднений и составление плана работы на 2015-2016 учебный год

12. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Восхождение»	В течение года	Потапова А.И., зам. директора	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
2	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
3.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и	В течение года	Потапова А.И., зам. директора	

	международных конференций учащейся молодежи			
4	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Потапова А.И., зам. директора	
5	Привлечение совета научного общества к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки, научно-практической конференции исследовательских работ	В течение года		
6	Организация участия школьников в городских интеллектуальных играх	В течение года		
7.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Потапова А.И., зам. директора	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
8	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2014-15 году.	В течение года	Потапова А.И., зам. директора	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
9	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Потапова А.И., зам. директора руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
10	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
11	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех», «Кенгуру», «ЧиП», «Бульдог» и др.	По графику	Потапова А.И., зам. директора , руководители МО	
12	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (по предложению ВУЗов	В течение года		

	и колледжей)		
13	Участие в проведении предметных недель	В течение года	Городова Т.П., зам. директора

13. План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Гражданско-патриотическое воспитание Сентябрь Месячник безопасности				
1.	1. <u>Общешкольные мероприятия (классные часы):</u>	01.09.2015	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	2. Беседы, кл. часы: «Правовая культура как составляющая общей культуры личности».	В течение месяца	Классные руководители	
3	3. Знакомство учащихся с Уставом школы и Правилами поведения учащихся 3.Работа по выявлению «трудных» детей и семей	В течение месяца	Классные руководители	
4	4. Создание и уточнение банка данных: девиантных детей и детей, находящихся в социально-опасном положении и детей группы риска.	В течение месяца	Бурик Л.М., социальный педагог	
5	Экскурсии в музеи Боевой славы города и области	В течение месяца	Классные руководители	
6.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
7.	Посещение воинских частей в Дни призывника	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
Воспитание социальной ответственности и компетентности				

1	Классные часы «Планирование работы класса на 2015-2016 учебный год»	В течение месяца	Классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	. Беседа « Правовые основы в ученическом коллективе»	В течение месяца	Классные руководители	
3	Распределение обязанностей, выборы классных ученических активов	Ноябрь 2015	Классные руководители	
4	Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток»	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Вовлечение учащихся в кружки, секции	В течение года	Классные руководители	
Эстетическое воспитание				
1	Эстетическое оформление (кл. уголков, информационных уголков по ПДД, противопожарной безопасности, мерам безопасности на воде и др.)	В течение месяца	Классные руководители	Развитие творческих способностей учащихся
2	. Посещение музеев, выставок, диорамы, экскурсии	В течение месяца	Классные рукоодители	
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				
1	1. <u>Общешкольные мероприятия:</u> - месячник по профилактике ДТП «Внимание — дети!» (план прилагается); - праздник «Посвящение в пешеходы»;	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора; Классные руководители	Развитие культуры здоровьесбережения у учащихся
2	Организация работы отряда ЮИД	В течение месяца	Ст. вожатая	
3	Беседы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	В течение месяца	Классные руководители	
4	. Бесед, классные часы на санитарно-гигиенические темы: «Красота, здоровье, гармония»	В течение месяца	Классные руководители	
5	Беседы: «Об отравлении учащихся семенами	В течение месяца	Классные руководители	

	дурмана», «Правила безопасности на железной дороге»			
6	. Охват учащихся, детей группы риска, из неблагополучных семей в спортивные секции	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	
7	Заполнение листков здоровья в классных журналах	В течение месяца	Классные руководители	
8	Школьная спартакиада	По плану	Анохина Г.А., зам. директора	
Нравственное и этическое воспитание				
1	1. Общешкольные мероприятия: - праздник Первого звонка «Здравствуй, школа!»; - праздник «Посвящение в первоклассники»; - праздник микрорайона к Дню пожилых людей «Низкий вам поклон».	Сентябрь2015 Май 2016	Анохина Г.А., зам. директора Классные руководители	Формирование нравственных качеств личности школьников
2	Классные часы, беседы « Мораль и право – дороги, ведущие к человечности», « Добро и зло. Причины наших поступков» и др.	Декабрь 2015		
3	Акция «Мы рядом!» (Адресаты акции – одинокие пожилые люди, ветераны войны и труда, вдовы, люди с ограниченными физическими возможностями)	В течение года		
Трудовое и экологическое воспитание				
1	1. Общешкольное мероприятие: осенняя ярмарка «Здравствуй, осень золотая» Классный час «Человек в мире профессий»	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Акции: - «Посади дерево и сохрани его»; - «Школьный двор- лучший двор» (благоустройство территории).	В течение месяца	Классные руководители, старшая вожатая	

3	Экологические рейды «Самый чистый класс»	В течение года		
4	Посещение зоопарка — акция «Праздник урожая»	В течение года	Классные руководители	
5	Участие в городском конкурсе «Озон-2015»	Сентябрь 2015 Февраль 2016	Классные руководители	
Работа с родителями				
1	1. Общешкольное собрание «Перспективы развития школы в 2015-2016 учебном году»	В течение месяца	Классные руководители	Участие родителей в жизни школы
2	Организационные классные родительские собранияВ в 1 -11 классах	течение месяца	Зам директора , классные руководители	
3	Индивидуальная работа с родителями учащихсяВ состоящих на внутришкольном учете (совместно с социальным педагогом)	течение месяца		
Методическая работа				
1	Заседание ШМО классных руководителей	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Дубовая Т.А., руководитель МО	Повышение профкомпетентности классных руководителей
2	Помощь в составлении планов ВР	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Дубовая Т.А., руководитель МО	
3	Индивидуальные консультации с классными руководителями	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Дубовая Т.А., руководитель МО	
Контроль за воспитательным процессом				
1	Содержание планов воспитательной работы	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы
2	Дежурство: администрации, классов, учителей.	В течение месяца	Исаева О.В., зам директора по ВР, классные руководители	
3	График классных часов, работы спортивного зала.	В течение месяца	классные руководители	

	Организация досуга и кружковой деятельности детей, программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп.			
	Диагностика воспитанности учащихся.	В течение месяца		
	Организация внеурочной деятельности в начальных классах.	В течение месяца		
Октябрь Месячник ученического самоуправления «Я гражданин» Гражданско- патриотическое воспитание				
1	1. Общешкольное мероприятие: «День флага Белгородской области» (план прилагается)	В течение месяца	Бондарева Т.В., ст. вожатая Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Проведение бесед «Подросток и закон»	В течение месяца		
3	Классные часы «Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение месяца		
8	Фестиваль «Дни земли»	В течение месяца		
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	1. Общешкольные мероприятия: - выборная кампания органов детского самоуправления школы - День самоуправления в школе	Сентябрь 2015	Учителя физической культуры	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Профилактическая работа с детьми группы риска и неблагополучными семьями, несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение месяца		
3	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В течение месяца		
4	Планирование мероприятий в школьном оздоровительном лагере (план прилагается)	В течение месяца		

<i>Эстетическое воспитание</i>				
	<u>Общешкольные мероприятия:</u> - «Путешествие в книжное царство» посвященное Дню школьных библиотек - вечер для старшеклассников - выставка творческих работ учащихся «Осень – золотая»	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
<i>Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни</i>				
1	1. Беседы по профилактике вредных привычек	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Развитие культуры здоровьесбережения у учащихся
2	Беседы о здоровом питании	В течение года		
2	Профилактические беседы по правилам дорожного движения совместно сотрудниками ГИБДД УМВД России по г.Белгороду	В течение года		
3	Школьная спартакиада	В течение года		
4	Школьная акция «Спорт – альтернативная пагубным привычкам»	В течение года		
5	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение года		
11	Исполнение областной программы профилактики ВИЧ	В течение года		
7	Заполнение листков здоровья в классных журналах	В течение месяца	Классные руководители	
8	Школьная спартакиада	По плану	Анохина Г.А., зам. директора	
<i>Нравственное и этическое воспитание</i>				
1	1. <u>Общешкольные мероприятия:</u> - «Учителям посвящается!» (план прилагается) - по воспитанию культуры речи детей и подростков (план прилагается)	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Формирование нравственных качеств

			Классные руководители	личности школьников
2	Акции: «Дети – детям»	В течение месяца		
3	Классный час: «Учителями славится Россия»	5.10.2015		
Трудовое и экологическое воспитание				
1	1.Тематические классные часы, посвященные охране природы	В течение месяца	Классные руководители, старшая вожатая	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
		В течение месяца		
2	2. Экологические акции	В течение месяца		
3	Беседа «Мы в ответе за тех, кого приручили», посвященная Дню защиты животных	В течение месяца		
4	Посещение зоопарка	В течение месяца	Классные руководители	
Работа с родителями				
1	1.Организация работы с родителями, определение уровня их участия в воспитательном процессе.	В течение месяца	Классные руководители	Участие родителей в жизни школы
2	Индивидуальные встречи с родителями.	В течение месяца	Зам директора , классные руководители	
3	3 Посещение на дому учащихся, имеющих проблему в семье. Изучение материально-бытовых условий детей, семейных отношений.	В течение месяца		
Методическая работа				
1	Помощь вновь назначенным классным руководителям.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Дубовая Т.А., руководитель МО	Повышение профкомпетентности классных руководителей
2	Обобщение уровня воспитанности	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Дубовая Т.А., руководитель МО	
Контроль за воспитательным процессом				
1	План работы на осенних каникулах	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы

2	Посещение внутриклассных мероприятий 7-8 кл.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
3	Посещение объединений дополнительного образования	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
Ноябрь Месячник нравственного и этического воспитания Гражданско- патриотическое воспитание				
1	11. Общешкольные мероприятия: - День народного единства (план прилагается); Международному дню прав ребенка	В течение месяца	Бондарева Т.В., ст. вожатая Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Беседа об ответственности подростков за совершение противоправных деяний, порядок обращения в УМВД России по г.Белгороду, в случае совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних	В течение месяца		
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	Профилактическая работа учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ДН. Рейд по неблагополучным семьям совместно с представителями социальной защиты.	Сентябрь 2015	Учителя физической культуры	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца		
4	Беседы по профилактике правонарушений, по воспитанию нравственности и гражданственности учащихся)	В течение месяца		
Эстетическое воспитание				
	Беседы по этикету	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся

	Посещение филармонии музеев, выставок, кинотеатров, храмов и т. д.			

Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни

1	Общешкольные мероприятия: - Всемирный день отказа от курения (беседы, классные часы, конкурс плакатов) - безопасность детей на водоёмах в осенне-зимний период (план прилагается)	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей
2	Акция «За здоровый образ жизни» (беседы, классные часы, конкурс рисунков и плакатов)	В течение года		Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
2	Спортивно- оздоровительное мероприятие	В течение года		
3	Правила безопасного поведения на железной дороге	В течение года		

7	Заполнение листков здоровья в классных журналах	В течение месяца	Классные руководители	
8	Школьная спартакиада	По плану	Анохина Г.А., зам. директора	

Нравственное и этическое воспитание

1	1. Общешкольные мероприятия: - День матери России (план прилагается) (план прилагается)	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Классные руководители	Формирование нравственных качеств личности школьников
2	- конкурс агитбригад «Мы за чистую речь»	В течение месяца		

3	Акция «Дети-детям»	В течение месяца		
	Классные часы, посвященные Международному дню толерантности	В течение месяца	Классные руководители	
	Беседа о бережном отношении к объектам культуры, образования и города в целом	В течение месяца	Классные руководители	
Трудовое и экологическое воспитание				
1	Подготовка классов к зимнему сезону.	В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
		В течение месяца		
2	Участие в экологическом марафоне «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля»	В течение месяца	Классные руководители, старшая вожатая	
3	Всероссийской День Чистой воды -2014	В течение месяца		
4	Посещение зоопарка	В течение месяца	Классные руководители	
Работа с родителями				
1	Индивидуальные встречи с родителями.	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
2	Классные родительские собрания	В течение месяца	Зам директора , классные руководители	
3	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников (соблюдение правил: пожарной безопасности, при выходе на лёд, ПДД,.	в течение месяца		
Методическая работа				
1	Сдача планов в/р классных руководителей на 2-ю четверть	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Повышение профкомпетентности классных руководителей
2	Встреча с рук. кружков, кл. руководителями по вопросу изготовления сувениров и украшений к Новому году.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	

	Заседание ШМО классных руководителей		Анохина Г.А., зам. директора,	
Контроль за воспитательным процессом				
1	Смотр классных уголков	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы
2	Ведение документации (журналы дополнительного образования)	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
3	Посещение внутриклассных мероприятий 2 кл.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
4	Анализ деятельности классных руководителей по профилактике ДДТТ		Анохина Г.А., зам. директора	
5	Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	

Декабрь Месячник досуга Гражданско- патриотическое воспитание				
1	1.Классные часы: - «Конституция РФ – основа общественной системы»	В течение месяца	Бондарева Т.В., ст. вожатая Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	День памяти «Битвы под Москвой	В течение месяца		
	-День Героев Отечества	В течение месяца		
	Акция «Ручеек милосердия» (поздравления ветеранов войны, тружеников тыла, ветеранов труда, людей с ограниченными возможностями с Новым годом)	В течение месяца		

Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	1. 1. Классные часы: «Всеобщая декларация прав человека. Права ребенка», «Закон обо мне, я о законе», посвященные Всемирному дню защиты прав человека	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители, социальный педагог	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	2. . Профилактические беседы с детьми «группы-риска»	В течение месяца		
4	Планирование занятости учащихся в зимние каникулы	В течение месяца		
Эстетическое воспитание				
	Общешкольные мероприятия: - Новогодний праздники (для 1-7 кл.) - новогодняя дискотека (для 8-11 кл.) - праздник микрорайона «Новый год-2015»	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
	Участие в городских конкурсах: -«Серебряное Белогорье»; - «Парад Дедов Мороза»	В течение месяца	Классные руководители, Анохина Г.А.,зам. директора	
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				
1	1. Единый классный час, посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей
2	2. . Беседы по темам: «Личная гигиена», «О пользе физкультуры», «Сам себе доктор» и т. д.	В течение месяца		Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
2	3. Мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций	В течение месяца		
3	Беседы с учащимися о правилах пользования пиротехникой, правилах поведения и личной безопасности в общественных местах, на водоемах	В течение месяца		

	и правилах дорожного движения во время пользования общественным транспортом и при нахождении на транспортных магистралях.			
	Проведение спортивных мероприятий на зимних каникулах	В течение месяца		

Нравственное и этическое воспитание				
1	«Долой сквернословие!» (конкурс слоганов, стихов, плакатов)	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Формирование нравственных качеств личности школьников
2	. Классные часы по воспитанию межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	В течение месяца	Классные руководители	
3	Беседа «Доброта – как категория вечности»	В течение месяца	Классные руководители	
	Конкурс новогодних игрушек и открыток к новому году, новогодних газет	В течение месяца	Классные руководители	
	. Беседа «Культура поведения» (к новогодним праздникам	В течение месяца	Классные руководители	
	Определение уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	

Трудовое и экологическое воспитание				
1	1.Акции: - «Живи, ёлка!»; - «Птичья столовая». 2. Конкурс на лучшее оформление школы к Новому году «Мастерская Деда Мороза»	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Участие в экологическом марафоне «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля»	В течение месяца	Классные руководители, старшая вожатая	

3	Всероссийской День Чистой воды -2014	В течение месяца		
4	Посещение зоопарка	В течение месяца	Классные руководители	
Работа с родителями				
1	Классные родительские собрания по итогам первого полугодия.	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
2	. Беседы с родителями по разъяснению действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, статей КоАП РФ и Закона Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».	В течение месяца	Зам директора , классные руководители	
3	. 3. Общешкольное родительское собрание на тему: «Учебная деятельность современного школьника. Права и обязанности родителей в современном законодательстве»	В течение месяца		
Методическая работа				
1	Заседание ШМО классных руководителей	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Повышение профкомпетентности классных руководителей
Контроль за воспитательным процессом				
1	Посещение внутриклассных мероприятий 5-6 кл.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы
2	Контроль за работой кружков (программа, посещение).	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
3	Обсуждение плана работы школы на зимниеВ каникулы.	течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	

Январь Месячник эстетического досуга Гражданско- патриотическое воспитание				
1	Классный час «Мой край»	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Беседы по предупреждению правонарушений.	В течение месяца		
	Подготовка к месячнику военно-патриотического воспитания (план прилагается)	В течение месяца		
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	Месячник молодого избирателя (план прилагается)	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Беседа на тему: «О чести и достоинстве».	В течение месяца		
4	Планирование занятости учащихся в зимние каникулы	В течение месяца		
Эстетическое воспитание				
	Общешкольные мероприятия - праздник «Встречаем Рождество» (история и традиции) - Выставка декоративно-прикладного творчества «Рождество Христово»	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
	Книжная выставка «Рождество Христово»»	В течение месяца	Классные руководители, Анохина Г.А.,зам. директора	
	Посещение музеев, выставок			

Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				
1	1.Общешкольные мероприятия - спортивные рождественские турниры на каникулах -конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни!»	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей
2	2.Тематические классные часы по программе формирования здорового образа жизни "Мы говорим здоровью да!"	В течение месяца		Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
2	4. Мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций	В течение месяца		
3	Беседы с учащимися о правилах пользования пиротехникой, правилах поведения и личной безопасности в общественных местах, на водоемах и правилах дорожного движения во время пользования общественным транспортом и при нахождении на транспортных магистралях.	В течение месяца		
	Проведение спортивных мероприятий на зимних каникулах	В течение месяца		
	Беседа:«О путях преодоления вирусных инфекций»			

Нравственное и этическое воспитание				
1	1.Беседы по правилам поведения в общественных местах: театре, музее, транспорте и т. п.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Классные руководители	Формирование нравственных качеств личности школьников
2	Подготовка к вечеру встречи выпускников: оформление летописи школы.	В течение месяца		
Трудовое и экологическое воспитание				

1	Тематические классные часы, посвященные охране природы	В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Акция «Подкорми птиц зимой»	В течение месяца	Классные руководители, старшая вожатая	
3	Классные часы по профориентации «Найти себя»	В течение месяца		
Работа с родителями				
1	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
2	Встречи с родителями «трудных» детей и неуспевающих.	В течение месяца	Зам директора , классные руководители	
3	Провести разъяснительную работу среди родителей направленную на формирование принципов толерантного сознания	В течение месяца		
	Профориентационная работа.			
Методическая работа				
1	Встреча с руководителями кружков: составление расписания на 2-е полугодие.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Повышение профкомпетентности классных руководителей
Контроль за воспитательным процессом				
1	Посещение внутриклассных мероприятий 3-4 кл.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы
2	Изучение документации по работе с родителями.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
3	Изучение работы по профилактике безнадзорности и работы с детьми «группы риска»	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
	Изучение работы по развитию самоуправления в школе и в классах.			

	Сохранность контингента обучающихся в кружках и секциях, ведение журналов			
Февраль Месячник военно-патриотического воспитания Гражданско- патриотическое воспитание				
1	1. <u>Общешкольные мероприятия (месячник военно-патриотического воспитания):</u> - праздник концерт, посвященный Дню защитника Отечества; - смотр строя и песни; 2. Уроки мужества 3. Классные часы, посвящённые 23 февраля 4. Акции: - «Ветеран живёт рядом!»; - «Письмо солдату»	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	Беседы по правовому воспитанию.	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Заседание ДОО	В течение месяца		
Эстетическое воспитание				
	1. Книжная выставка «Защитники Отечества» 2. Конкурс рисунков, плакатов, стихов: «Служить России суждено тебе и мне» 3. День памяти А.С.Пушкина (литературные встречи) 4. Неделя «Музей и дети» (посещение музеев, выставок,организацияэкскурсийсцелью формирования патриотического отношения к своей малой Родине и стране в целом)	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				

1	1. Участие в городских спортивных соревнованиях: «К защите Родине готов!» 2. Беседы по воспитанию негативного отношения у молодежи к курению, алкоголю, наркотикам («Наркомания. трагедия личности») 3. Беседа о мерах безопасности при пользовании бытовым газом 4. Мероприятия по профилактике ДТП 5. Мероприятия по формированию основ культуры питания (о пользе яблок)	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
---	--	------------------	--	--

<i>Нравственное и этическое воспитание</i>				
1	1. Подготовка к общешкольному мероприятию «Прощай Масленица» 2. Вечер выпускников 3. Классные часы, беседы о запрещении употребления среди учащихся ненормативной лексики. 4. Подготовка мероприятий, посвященных Международному Женскому дню (8 марта)	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Классные руководители	Формирование нравственных качеств личности школьников
<i>Трудовое и экологическое воспитание</i>				
1	Дни экологической грамотности (мероприятия по очищению лесных насаждений, озеленение населенных пунктов, ликвидация несанкционированных свалок и мест захламления мусором, акция «Чистота вокруг нас») 2. Тематические классные часы по профориентации 3. Участие старшеклассников в Днях открытых дверей	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
<i>Работа с родителями</i>				
1	1. Индивидуальные консультации для родителей.	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в

	2. Психолого-педагогические консультации. 3. Встречи с родителями «трудных» детей и неуспевающих.			жизни школы
Методическая работа				
1	Организация работы с родителями «трудных уч-ся» МО классных руководителей	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Повышение профкомпетентности классных руководителей
Контроль за воспитательным процессом				
1	Посещение внутриклассных мероприятий 10-11 кл. Протоколы родительских собраний. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы
Март Месячник «В мире прекрасного» Гражданско- патриотическое воспитание				
1	1. Классные часы по воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека 2. Участие старшеклассников в Дне открытых дверей	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	1 Деловая игра для учащихся 9,11-х классов «Твой выбор» (профориентация)	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Беседа на тему: «О чести и достоинстве».	В течение месяца		
4	Планирование занятости учащихся в зимние	В течение месяца		

	каникулы			
Эстетическое воспитание				
	<u>Общешкольные мероприятия:</u> - концерт «Прекрасным женщинам, посвящается...» - Выставка детского творчества - Конкурс «А ну-ка девочки» - «Мисс школа- 2015» Международный день театра (посещение Белгородского драмтеатра им.М.С.Щепкина)	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				
1	1.Общешкольные мероприятия - спортивные рождественские турниры на каникулах -конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни!»	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
Нравственное и этическое воспитание				
1	1.Общешкольное мероприятие: «Прощай Масленица» 2. Классный час «Вечные ценности» 3.Организация занятости учащихся в каникулярное время (план прилагается) 4.Акция «Дети-детям»	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Классные руководители	Формирование нравственных качеств личности школьников
Трудовое и экологическое воспитание				
1	1. Мероприятия, посвящённые Международному дню леса (викторины, классные часы, информационно-пропагандистские мероприятия, акции) 2.Классный час, посвященный Дню Земли.	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.

	3. Мероприятия в рамках месячника профориентации: -кл.часы, беседы по темам месячника; - анкетирование; - встречи с людьми интересных профессий; - оформление стенда «Куда пойти учиться?» встречи с представителями Центр службы нятости населения			
Работа с родителями				
1	1Родительский лекторий 2.Психолого-педагогические консультации. 3.Встречи с родителями «трудных» детей и неуспевающих. 4.Профориентационная работа. 5. Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников (правила безопасного поведения на железной дороге; на льду и на воде).	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
Методическая работа				
1	Обсуждение плана работы школы на весенние каникулы Заседание ШМО классных руководителей	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Повышение профкомпетентности классных руководителей
Контроль за воспитательным процессом				
1	Посещение классных часов 1-х кл. Посещение объединений ДОД Мониторинг уровня эффективности деятельности кл. руководителей..	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы
Апрель Месячник здоровья Гражданско- патриотическое воспитание				

1	<u>1. Общешкольное мероприятие</u> День космонавтики (план прилагается) 2. Классные часы «Что значит быть патриотом?»	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
<i>Воспитание социальной ответственности и компетентности</i>				
1	1. Беседа по профилактике правонарушений 2. Профилактическая беседа с учащимися по безопасности дорожного движения 4. Проведение урока нравственности «Мы – славяне!», посвящённый Дню единения народов Беларуси и России 5. Эстафета Добрых дел	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
<i>Эстетическое воспитание</i>				
	Библиотечные уроки «Россия. Родина. Судьба»	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
<i>Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни</i>				
1	1. <u>Общешкольные мероприятия</u> - Всемирный день здоровья (план прилагается) - спортивно- оздоровительные мероприятия «Спорт против вредных привычек» 2. Беседы «Поведение в экстремальных ситуациях», «Соблюдения правил безопасного поведения на железной дороге» План мероприятий по соблюдению правил безопасного поведения вблизи водоёмов (план прилагается)	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей Профилактика культуры безопасного поведения учащихся

<i>Нравственное и этическое воспитание</i>				
1	1. <u>Общешкольные мероприятия</u> - по борьбе со сквернословием (план прилагается) 2. Классные часы, направленные на воспитание экологической культуры и культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора Классные руководители	Формирование нравственных качеств личности школьников
<i>Трудовое и экологическое воспитание</i>				
1	1. Мероприятия по охране природы: - День птиц - «Любите и охраняйте птиц!" - «Берегите первоцветы» 2. Акция «Сделай скворечник» 3. Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и территории. 4. Участие в муниципальном этапе областной акции «Алая гвоздика» 5. Участие в городском мероприятии «Ярмарка профессий-2015» 6. Профорientационные беседы с учащимися 8-11 кл. совместно с Центром службы занятости населения 7. Посещение предприятий города Белгорода	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
<i>Работа с родителями</i>				
1	Индивидуальные собеседования по итогам года. 2. школьные родительские собрания 3. Общешкольное собрание	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>				
1	Контроль за работой кружков (программа, регулярность, тематика) Анализ работы кл. руководителей по формированию ЗОЖ Анализ уровня воспитанности уч-ся за год.	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы

Май Месячник воинской славы, встреч и расставаний Гражданско- патриотическое воспитание				
1	<u>1 Общешкольное мероприятие</u> - праздник микрорайона «Великая Победа» 2. Тематические классные часы, часы общения, уроки Мужества и Славы	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	1. Заседание школьного органа самоуправления «Подведение итогов работы за год». 2. Классный час «17 мая -Международный день детского телефона доверия» 3. На классных часах и родительских собраниях провести работу по разъяснению антиобщественной сущности экстремизма и терроризма 4. Участие в городском слёте лидеров ДОО «Я – Белгороде»	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
Эстетическое воспитание				
	<u>1. Общешкольные мероприятия</u> - Прощай, начальная школа (4 класс) - Прощай, любимый 1 класс! - Праздник Последнего звонка «Школа, прощай!» 2.Экскурсии, посещение музеев, кинотеатров	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				
Нравственное и этическое воспитание				
1	1.Мероприятия, посвященные Дню Славянской письменности	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Формирование нравственных качеств

	2. Изготовление поздравительных открыток для ветеранов		Классные руководители	личности школьников
Трудовое и экологическое воспитание				
1	1.Озеленение школьного двора. 2.Подготовка классов к ремонту. 3. Классный час «Встреча с людьми интересных профессий»	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
Работа с родителями				
1	1.Ремонтные работы в классах. 2.Родительские собрания «Итоги года. Внимание лето!». 3.Организация оздоровления и летней занятости обучающихся. 4.Организация досуга и обеспечение занятости учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей на период летних каникул..	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
Методическая работа				
1	Анализ воспитательной работы за 2015-2016 уч. год Планирование воспитательной работы школы на 2016-2017 уч. год Подведение итогов года. Заседание ШМО классных руководителей	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Повышение профкомпетентности классных руководителей
Контроль за воспитательным процессом				
1	Сдача отчетов кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе за учебный год. План мероприятий по «Последнему звонку» Подведение итогов воспитательной работы всей	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Справки, приказы

	структуры			
	Сохранность контингента обучающихся в кружках и секциях, ведение журналов			
Июнь «Здравствуй, лето!» Гражданско- патриотическое воспитание				
1	1.День Независимости России 2. Патриотическая акция «Самый длинный день в году»	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
Воспитание социальной ответственности и компетентности				
1	1.Единый день выборов детского самоуправления в ШОЛ 2.Международный праздник, посвященный Дню защиты детей	В течение месяца	Зам. директора, классные руководители,	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
Эстетическое воспитание				
	1. День Пушкинской поэзии 2. Концерт, посвященный открытию лагеря 3. Посещение музеев, кинотеатров, кукольного театра, 4. День молодежи	В течение месяца	кл.руководители зам. директора, вожатая, библиотекарь	Развитие творческих способностей учащихся
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни				
1	11.Городская спартакиада среди детей школьных оздоровительных лагерей «Летние старты» 2.Мероприятия по обеспечению безопасности детей на водоёмах в период купального сезона	В течение месяца	кл. руководители учителя физ.культуры психолог	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей

				Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
--	--	--	--	--

<i>Нравственное и этическое воспитание</i>				
---	--	--	--	--

1	1. Международный день друзей 2. Выпускной бал «Школьные годы, годы чудесные» 3. Участие в городской акции: «Подари книгу»	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	Формирование нравственных качеств личности школьников
2	Подготовка к вечеру встречи выпускников: оформление летописи школы.	течение месяца	Классные руководители	

<i>Трудовое и экологическое воспитание</i>				
---	--	--	--	--

1	1. Участие в городской акции: «Чистый город» 2. Экологическая акция «Чистый двор»	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
---	--	--	-----------------------	---

<i>Работа с родителями</i>				
-----------------------------------	--	--	--	--

1	1. Родительские собрания 9,11 классах «О выполнении родителями законов Белгородской области от 31.01.2005 № 167 «Об ответственности родителей за воспитание детей», от 13.12.2000 № 123 «О защите прав ребенка в Белгородской области», беседа о правилах обучающихся в общественных местах, общественном транспорте, на железной дороге, на водоёмах	В течение месяца	Зам. директора	Участие родителей в жизни школы
3	Изучение работы по профилактике безнадзорности и работы с детьми «группы риска»	В течение месяца	Анохина Г.А., зам. директора	
	Изучение работы по развитию самоуправления в школе и в классах.			
	Сохранность контингента обучающихся в кружках и секциях, ведение журналов			

План работы по здоровьесбережению

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Построение здоровьесберегающей образовательной среды</i>			
2	Создание и развитие в ОУ службы здоровья	Октябрь 2015	Сапелина И.Б., зам. директора	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
3	Участие в городских конкурсах, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора	
	Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора	
	<i>Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса</i>			
	Обеспечение медицинских кабинетов ОУ и ДООУ лекарственными препаратами в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; Постников М.А., зкам. директора по АХР	Формирование физически здоровой толерантной личности, способной свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
	Организация медицинских профилактических осмотров детей и подростков	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора;	
	Организация диспансеризации детей подросткового возраста	В течение года		
	Анализ состояния здоровья детей в образовательных учреждениях, в том числе случаев травматизма	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; Дутова Л.А., инженер по охране труда	
	<i>Создание в ГОУ условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры</i>			
	Обеспечение работы школьных спортивных клубов, кружков, секций	В течение года	Анохина г.А., зам. директора	Создание единого здоровьесберегающего пространства,

	Обеспечение оптимального режима двигательной активности школьников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Сапелина и.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	Участие учителей школы в конкурсе педагогических достижений в области физической культуры и спорта	В течение года	Сапелина и.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Организация и проведение олимпиады школьников по физической культуре	В течение года	Потапова А.И., зам. директора; Руководитель МО	
	<i>Совершенствование питания школьников</i>			
	Организация питания учащихся в 2015-2016 учебном году	В течение года	Бурик Л.М.. отв. за питание, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	Проведение мониторинга организации школьного питания	В течение года	Бурик Л.М.. отв. за питание, классные руководители	
	Реализация мероприятий по популяризации здорового питания среди школьников и их родителей	В течение года	Бурик Л.М.. отв. за питание, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и

				возможностей.
	План мероприятий по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)			
	<i>Работа с учащимися</i>			
	Реализация школьной программы «Здоровье» по формированию установки на формирование здорового образа жизни	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	Тематические интерактивные беседы для учащихся и анонимный опрос старшеклассников по вопросу немедицинского потребления психоактивных веществ ПАВ (лекарственные средства, табак)	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора	
	Конференция по психологии для старшеклассников	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора	
	Тренинги по программе «Здоровье	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора	
	Акция, приуроченная к Всемирному Дню Здоровья (организация социологического опроса населения старшеклассниками-волонтерами)	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Акция «Жить – чтобы творить!» - подведение итогов работы за год с награждением наиболее активных участников профилактических программ и конкурсов в районе	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Акция, приуроченная к Всемирному Дню отказа от курения «Спортивная сумка – вместо сигарет!»	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Акция, приуроченная к Всемирному Дню Здоровья (организация социологического опроса населения старшеклассниками-	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	

	волонтерами)			
	<i>Работа с педагогами</i>			
	Авторский информационно- методический семинар «Здоровьесберегающая деятельность педагога: интерактивный подход» - в рамках работы с классными руководителями. Интерактивные формы работы: дебаты, ток-шоу, социальные проекты	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	Семинар для классных руководителей «Система работы классного руководителя по профилактике правонарушений, экстремизма, безнадзорности, травматизма, вредных привычек и нарушений ПДД	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Создание методической копилки для классных руководителей и педагогов дополнительного образования на тему приобщения учащихся к ЗОЖ и размещение ее на сайте школы	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	<i>Работа с родителями</i>			
	Тематические родительские собрания			
	<i>План мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту</i>			
	<i>Работа с учащимися</i>			
	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков»	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	Тематические интерактивные беседы для учащихся 9-11-х классов по активизации личностной жизненной позиции без наркотиков	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Тематические интерактивные беседы для учащихся 7-8-х классов по профилактике немедицинского употребления ПАВ	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Организация и проведение мероприятий,	В течение года	Сапелина И.Б., зам.	

	посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом»		директора; учителя, классные руководители	
	Анонимный опрос старшеклассников по вопросу употребления алкоголя, (в том числе пива, слабоалкогольных коктейлей, энергетических напитков) и по вопросу немедицинского употребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Проведение мероприятий в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	<i>Работа с педагогами</i>			
	Консультирование педагогов, родителей детей «группы риска»	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	<i>Работа с родителями</i>	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Консультации для родителей по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства,
	Беседы с родителями на тему «Как уберечь ребенка от наркотиков»	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её

				физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	. Развитие спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков			
	Комплексные мероприятия и спортивные праздники			
	Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»: - мини-футбол; - лыжные гонки; - волейбол; - «К стартам готов!»; - баскетбол; легкая атлетика; - плавание; - пулевая стрельба	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.
	Спортивные соревнования дошкольников «Папа, мама, я – спортивная семья!»	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков			
	Участие в профилактической операции «Внимание, дети!» в период летней оздоровительной кампании 2015 года	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	Создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных
	Проведение профилактических мероприятий по ПДД и охране труда с детьми в школьном оздоровительном лагере	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя, классные руководители	
	Дни здоровья, спорта, туризма и семейной физкультуры (с участием родителей)	В течение года	Сапелина И.Б., зам. директора; учителя,	

			классные руководители особенностей и возможностей.
--	--	--	--

14. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2015	Дутова Л.А., инженер по охране труда.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Дутова Л.А., инженер по охране труда	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Дутова Л.А., инженер по охране труда	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2015	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и

	- по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул			обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, области, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Анохина Г.А., зам. директора	Актуализация проблемы защиты прав ребенка

12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	В течение года	Постников М.А., зам. директора по АХР, Дутова Л.А., инженер по охране труда	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2015 Январь 2016	Маховицкая Н.Ф., директор Постников М.А., зам. директора по АХР,	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2015	Постников М.А., зам. директора по АХР,	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2015	Постников М.А., зам. директора по АХР,	Исправность системы электроснабжения
17	Организация работы школьной команды ЮИД	В течение года	Ломова О.В., руководитель	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Ломова О.В., руководитель	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Ломова О.В., руководитель	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Анохина Г.А., зам. директора, Бондарева Т.В., ст. вожатая	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

15. План работы Управляющего совета

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	1. Итоги 2014-2015 учебного года.	Сентябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор;	Содействие созданию оптимальных условий для

	Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 2. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 4. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. 5. Утверждение итогового листа показателей эффективности образовательной деятельности работников школы.		Могила В.Я., председатель УС; Члены УС; Городова Т.П.	организации образовательного процесса; участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств; участие в оценке качества и результативности труда работников школы; информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
2	1. Медицинское сопровождение образовательного процесса. Здоровьесберегающие технологии в УВП 3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 4. Внеурочная деятельность обучающихся. 5. О ходе реализации Программы развития школы	Ноябрь 2015	Маховицкая Н.Ф., директор; Могила В.Я., председатель УС; Члены УС Городова Т.П.	
3	1. Проведение и анализ анкетирования	февраль 2016	Маховицкая Н.Ф.,	

	родительского сообщества на предмет удовлетворенности количеством и качеством предоставляемых школой образовательных услуг. 2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.. 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 5. Контроль за занятостью трудных подростков в дополнительном образовании (кружки, спортивные секции).		директор; Могила В.Я., председатель УС; Члены УС Городова Т.П.	
4	1. Согласование и утверждение списка общественных наблюдателей при проведении ГИА и ЕГЭ. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 5. О подготовке школы к новому учебному году.	Март 2016	Маховицкая Н.Ф., директор; Могила В.Я., председатель УС; Члены УС Городова Т.П.	
	1. Определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Управляющего Совета	Май 2016	Маховицкая Н.Ф., директор; Могила В.Я., председатель УС;	

	на 2016-2017 учебный год. 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О подготовке школы к новому учебному году.		Члены УС Городова Т.П.	
--	--	--	---------------------------	--

16. План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Маховицкая Н.Ф, директор школы	Создание условий реализации образовательного процесса
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	Декабрь 2015		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2016		
6	Приобретение учебной и методической литературы	Июнь-август	Демченко И.В., зав. библиотекой	

17. План работы библиотеки

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	Работа с фондом учебной литературы			
	Подведение итогов движения фонда учебников. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2009-2010 учебный год.	Сентябрь 2015	Демченко И.В.	Расширение библиотечного фонда;
	Составление совместно с завучами и учителями- предметниками заказа на 2015-		Администрация, библиотекарь	

	2016 учебный год на учебники – с учетом их требований – его оформление.			
	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы и передача его методисту НМИЦ для включения в общий заказ.	Март Апрель	Администрация, библиотекарь	
	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в Базу Данных	По мере поступления	Демченко И.В.	
	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь август-сентябрь	Демченко И.В.	
	Составление отчетных документов по учебным фондам.	Сентябрь	Демченко И.В.	
	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь	Демченко И.В.	
	Работа с фондом художественной литературы			
	Выдача изданий читателям.	В течение года	Демченко И.В.	Пополнение фонда художественной литературой и подписными изданиями художественной направленности-
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Подшивка периодики.	В течение года	Демченко И.В.	
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий. Работа с должниками, совместно с классными руководителями.	В течение года	Демченко И.В.	
	Ведение работы по сохранности фонда. Выборочная проверка на стеллажах, беседы с читателями.	В течение года	Демченко И.В.	
	Работа с читателями библиотеки			
	С учащимися			
1.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	В течение года	Демченко И.В.	Проведение библиотечных уроков, выпуск

2.	Беседы у каталогов, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги.	В течение года	Демченко И.В.	бюллетеней, посвященных юбилейным датам
3.	Беседы при записи в библиотеку	В течение года	Демченко И.В.	
4.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	В течение года	Демченко И.В.	
5.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	В течение года	Демченко И.В.	
6.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	В течение года	Демченко И.В.	
7.	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к экзаменам	В течение года	Демченко И.В.	
	Мероприятия по популяризации чтения и книги			
1.	Громкие чтения по книгам – юбилярам (для учащихся младших и средних классов)	В течение года	Демченко И.В., учителя-предметники	Читательские конференции, викторины, конкурсы
2.	Презентация – обсуждение журнала «Юный натуралист» для учащихся 5 – 6 классов	Ноябрь	Демченко И.В.	
3.	Проведение Недели книги (по отдельному плану)	Апрель	Демченко И.В.	
4.	Проведение мероприятий на лучший читающий класс среди 5 – 6 классов среди 7 – 9 классов	Март Апрель	Демченко И.В.	
5.	Литературный праздник для читателей младших классов	Май		
	За здоровый образ жизни			
1.	Суд над наркоманией (для учащихся 8 классов)	Декабрь	Демченко И.В.	
2.	Беседа о вреде курения (для учащихся 5 – 7 классов)	Февраль	Демченко И.В.	
3.	Викторина «О, спорт, ты жизнь», посвященная спортсменам для учащихся 9 классов	Март	Демченко И.В.	
	Экологическое воспитание			

1.	«Растения и животные, занесенные в Красную книгу», мероприятие для учащихся 5 классов	Октябрь	Демченко И.В.	
2.	Выставка – диалог для старшеклассников по экологии края	Ноябрь	Демченко И.В.	
3.	«Среди птичьих статей...» выставка – кроссворд ко Дню птиц	Апрель	Демченко И.В.	
	Патриотическое воспитание			
1.	Урок – обзор «Символика Белгородчины: герб, флаг» для учащихся 6 классов	Январь	Демченко И.В.	
2.	Урок – обзор «Судьба русской матери» ко Дню Матери для учащихся 7 – 8 классов	Ноябрь	Демченко И.В.	
3.	Выставка для старшеклассников «Патриоты Отечества» о героях Советского Союза, наших земляках для учащихся старших классов	Май	Демченко И.В.	
	С педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	По мере поступления	Демченко И.В.	
2.	Участие в организации Дня учителя	Сентябрь – октябрь	Демченко И.В.	
3.	Организация выставки «Учить детей быть счастливыми»	Декабрь	Демченко И.В.	
	С родителями учащихся			
1.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению	В течение года	Демченко И.В.	
	. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Самообразовательная деятельность	В методический день	Демченко И.В.	
2.	Посещение и участие в городских семинарах	4 раза в год	Демченко И.В.	
3.	Внедрение лучшего опыта работы	В течение года	Демченко И.В.	

18. План совещаний при директоре на 2015- 2016 учебный год

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Форма предоставления результатов
Август	Готовность школы к новому учебному году -санитарно- гигиенический режим; -соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах, других школьных помещениях	Маховицкая Н.Ф., Постников М.А.	Акт приемки ОУ к новому учебному году протокол
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2014 – 2015 учебный год	Анохина Г.А.	Материалы анализа протокол
	Трудоустройство выпускников	Потапова А.И.	Справки , протокол
	Обеспеченность учащимися учебниками и учебными пособиями	Демченко И.В.	Справка, протокол
	Режим работы школы на 2015 – 2016 учебный год	Потапова А.И.	Утвержденный режим, протокол
	О подготовке к празднику Дня знаний, торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года	Анохина Г.А.	Приказ
Сентябрь	Организация работы по аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году	Городова Т.П.	График, протокол
	Организация работы дошкольных групп. Реализация Образовательной программы ДОО	Сапелина И.Б.,	Справки, протокол
	Подготовка школьной документации: отчетность, тарификация	Потапова А.И.	Отчеты, тарификация, протокол
	Организация горячего питания обучающихся в новом учебном году	Бурик Л.М.	Приказ. протокол
	Организация физической оздоровительной работы с учащимися, оптимального двигательного режима	Сапелина И.Б.	Справка. протокол
	Своевременность и эффективность курсовой переподготовки педагогов, повышение квалификации в системе школьных, городских и региональных служб.	Городова Т.П.	Протокол

Октябрь	Индивидуальная работа с детьми группы риска;	Бурик Л.М.	Протокол
	Подготовка школьного здания к зимнему периоду	Постников М.А.	Отчет. протокол
	Итоги работы за 1 учебную четверть и утверждение плана работы на 2 учебную четверть	Администрация	отчеты
	Организация проведения осенних каникул	Анохина Г.А.	План работы, протокол
	Состояние школьной документации	Заместители директора	Справки, приказы, протокол
	Выполнение приказов по школе	Администрация	ВШК
Ноябрь	Результаты школьного этапа предметных олимпиад	Потапова А..И.	приказы
	Адаптация учащихся пятых и первых классов;	Усачева М.В.	Отчеты , протокол
	Работа школы молодого учителя	Городова Т.П.	Справки, протоколы
	Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПин в организации работы школы	Сапелина И.Б.	Справка, приказ
	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Кравцова Л.А.	Справка, приказ
Декабрь	Тепловой и световой режим в ОУ	Постников М.А.	Мониторинг, протокол
	Результаты работы классных руководителей с родителями по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний и своевременному выявлению детей, освобожденных от занятий физической культурой и отнесенных к СМГ	Анохина Г.А. Сапелина И.Б.	Справка, протокол
	Итоги 1 полугодия. Выполнение практической части учебных программ по предметам. Объективность выставления оценок по предметам и контроль за посещаемостью по итогам 1 полугодия	Заместители директора	Приказы, протокол
	Проведение новогодних праздников и организация работы в зимние каникулы	Анохина Г.А.	План работы, протокол
	Результаты проверки дежурства учителей и учащихся по школе	Анохина Г.А.	протокол
Январь	Состояние школьной документации	Заместители директора	Справка, приказ
	Состояние профилактической работы по охране труда и ТБ. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил	Дутова Л.А. Сапелина И.Б.	Материалы к анализу, протокол

	и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Состояние здоровья, заболеваемости и травматизма среди учащихся за 2015 год		
	Отчет о посещении уроков, часов самоподготовки, внеклассных мероприятий членами администрации.	Заместители директора	Отчет, ВШК, протокол
	О результативности работы учителей-предметников в выпускных классах	Потапова А.И.	протокол
	Состояние внутришкольного контроля за первое полугодие	Зам. директора	протокол
Февраль	Организация спортивно- массовой работы в школе	Анохина Г.А.	справка
	Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания	Анохина Г.А.	приказ
	Организация внеурочной деятельности в 5 классах по ФГОС ООО	Тихонова Е.В.	приказ
	Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной аттестации	Кравцова Л.А.	справка
Март	Итоги 3 учебной четверти	Заместители директора	Справка, приказ
	Уровень обученности учащихся по основным предметам	Кравцова Л.А.	мониторинг
	Оснащенность учебно-воспитательного процесса учебной и художественной литературой. Оформление заказа на приобретение учебников на 2016-2017 учебный год.	Демченко И.В.	Материалы к анализу
	О результатах участия педагогов школы в мероприятиях, методической направленности	Городова Т.П.	мониторинг
Апрель	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста педагогов.	Администрация	Справка, приказ
	Занятость учащихся во внеурочное время	Анохина Г.А.	протокол
	Реализация плана подготовки к ГИА - 2015	Кравцова Л.А.	Отчеты, протоколы
	О реализации методической темы школы и Программы развития	Городова Т.П.	Протокол МС
	Эффективность использования методики Базарного в начальных классах.	Тихонова Е.В.	Протокол
Май	Итоги предварительного набора в 10 класс	Потапова А.И.	мониторинг
	Контроль всеобуча	Потапова А.И.	протокол
	Подготовка школы к работе в летних условиях, организация ремонтных работ	Постников М.А.	план
	Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на 2016-2017 учебный год	Потапова А.И.	Комплектование
	Организация летнего отдыха и занятости учащихся	Анохина Г.А.	протокол

	Подготовка к празднику Последнего школьного звонка	Анохина Г.А..	приказ
	Анализ аттестации учителей за учебный год		
Июнь	Анализ работы школы, подготовка к итоговому педсовету	Маховицкая Н.Ф.	Материалы к педсовету
	Анализ реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 классах	Тихонова Е.В. Городова Т.П.	Материалы к анализу
	Планирование работы школы на 2016- 2017 учебный год	Городова Т.П.	План работы школы