

Приложение 4
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 28 » ноября 2016 г. № 3836

Порядок организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016 - 2017 учебном году

1. Общие положения

1.1. Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению департамента образования Белгородской области с учетом требований настоящего Порядка.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее - аудитории);

- помещение для руководителя, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка и печать текстов итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

- помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещения для работы региональной экспертной комиссии.

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) муниципальные органы управления образованием совместно с руководителями образовательных организаций обеспечивают:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения), помещении для руководителя;

- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения (поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

1.4. Департамент образования Белгородской области самостоятельно разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), муниципальные органы управления образованием определяют перечень лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест

проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Белгородской области.

1.5. Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ Белгородской области в день проведения итогового сочинения (изложения) и (или) на следующий день за днём его проведения.

2. Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляция видеоизображения

2.1. Для оснащения объектов видеонаблюдения, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, средствами видеонаблюдения используются программно-аппаратные комплексы (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 (или более 2-х) камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- кабель питания;

- мышь;

- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

- USB-удлинитель;

- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

2.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и (или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) с соблюдением следующих требований:

- в каждом помещении должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах помещения для проведения итогового сочинения (изложения) таким образом, чтобы в обзор видеокamеры попадали все участники, члены комиссии в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки бланков участников.

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах помещения для руководителя, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь;

- рекомендуемая высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2

метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код места проведения итогового сочинения (изложения), номер помещения, дату проведения итогового сочинения (изложения), местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, помещениях для работы региональной экспертной комиссии с соблюдением следующих требований:

- в помещениях должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Видеозапись в помещении руководителя места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с момента доставки бланков для проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Видеозапись в аудиториях начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

4.3. Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.4. Видеозапись в помещениях РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения итогового сочинения (изложения) и обработки его результатов, помещения для работы региональной экспертной комиссии начинается не позднее чем за 30 минут до начала проведения работ.

4.5. Во всех помещениях, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведется видеонаблюдение.

5. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)

5.1. За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем образовательной организации проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящему Порядку, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам

видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 1).

5.2. Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения проведения итогового сочинения (изложения) журнал передается на хранение в организацию, на базе которой было организованоместо проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении для руководителя, аудиториях.

5.4. Не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.5. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии в аудитории, в помещении руководителя – техническим специалистом.

5.6. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии информирует технического специалиста и руководителя образовательной организации о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя образовательной организации и технического специалиста.

5.7. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (Приложение 2), который в тот же день также передается в РЦОИ.

5.8. Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

5.9. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории руководитель образовательной организации дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

5.10. После окончания итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан визуально проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях.

6. Передача и хранение видеозаписи

6.1. После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из аудиторий места проведения итогового сочинения (изложения), оборудованных видеонаблюдением, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.

6.2. Материалы видеонаблюдения используются лицами,

привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 6 месяцев со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы департаментом образования Белгородской области, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дату проведения.

6.5. В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение 1. Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)

Наименование субъекта Российской Федерации _____

наименование и адрес места проведения итогового сочинения (изложения)

Номер аудитории _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)	Инициатор действия с ПАК			Технический специалист - оператор ПАК			
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись	
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер	ПАК/камера включен/а, работает в стационарном режиме							
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"							
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК/камеры							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключение режима "Идет запись"							
5		чч. мм	чч. мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка № ___ дата. Произведена запись данных на usb носитель							

Приложение 2. Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи

_____ " ____ " _____ 20__ г.
 (место для подписи)
 Настоящий акт составлен о том, что в _____
 (код и наименование места проведения итогового сочинения (изложения))
 в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время
 проведения
 (номер аудитории)
 Итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи
 по причине

 (указать причину остановки)

Сообщение в МОУО (РЦОИ) было передано в __ часов __ минут.
 Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
 (возобновлена/не возобновлена)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ОО
 _____/
 Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист
 _____/
 Подпись/Ф.И.О.