

ДОГОВОР
о сотрудничестве между МБОУ СОШ №47 г. Белгорода и родителями
(законными представителями) ребенка,
посещающего группу старшего дошкольного возраста.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода, именуемая в дальнейшем **Учреждением**, в лице директора школы **Маховицкой Натальи Федоровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **родителей** (законных представителей) _____

_____, в дальнейшем Родитель,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя (законного представителя), как участников образовательных отношений в области дошкольного образования, предоставление услуг связанных с присмотром и уходом за ребенком, основанных на сохранении и укреплении физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.2.1. На основании заявления родителя (законного представителя), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения зачислить ребенка в дошкольную группу. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение с согласия родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями администрации г. Белгорода, решениями органов Управления образования, Уставом Учреждения, настоящим Договором и другими локальными актами Учреждения.

2.1.3. Осуществлять в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.4. Осуществлять формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.5. Обеспечит работу Учреждения по пятидневному режиму, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни. Организовать работу групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов.

2.1.6. Обеспечить охрану здоровья детей: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию питания детей; определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиями охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечение безопасности детей во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.1.7. Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.8. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленными требованиями, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2.1.9. Обеспечить сбалансированное пятиразовое качественное питание (включая второй завтрак) детей в группах с 12-ти часовым пребыванием в соответствии санитарными нормами, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей Учреждения.

2.1.10. Принимать в Учреждение и отпускать ребенка в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

2.1.11. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход категориям граждан, согласно решениям Совета депутатов города Белгорода от 24.04.2014г. № 90 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 18.07.2006г. №324» «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Белгорода», от 24.04.2014 года №91 «О предоставлении на получение общедоступного дошкольного образования» (п.2.1. Льгота в размере 50% предоставляется: детям из многодетных семей, детям из малообеспеченных семей, одиноким родителям, п.2.2. Льгота в размере 100% предоставляется детям-инвалидам, детям, в отношении которых установлена опека, детям сотрудников МДОУ (кроме руководящих и педагогических работников). Льгота предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующих документов и со дня предоставления их в Учреждение.

2.1.12. Выплачивать компенсацию части родительской платы: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка – в размере 70% в размере внесенной ими родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.13. Создать безопасные условия обучения воспитания присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровья ребенка.

2.1.14. Соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей).

2.1.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которых устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребёнок принимается в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендации по индивидуальному режиму ребенка - реконвалесцента на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.3049 – 13 пункт 11.3.).

2.2.4. В случае заболевания ребёнка в тот же день до 9.00 час сообщить об этом старшей медсестре, воспитателю группы и не позднее, чем за 1 день известить воспитателя об отсутствии ребенка по иным причинам.

2.2.5. Сообщить старшей медсестре, воспитателю группы о дате возобновления посещений ребенком Учреждения после отсутствия – до 14 часов предыдущего дня.

2.2.6. Своевременно предоставлять необходимые документы для льготного содержания ребенка в Учреждении и для компенсационной выплаты части родительской платы.

2.2.7. Вносить ежемесячную плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в Учреждении согласно действующему законодательству.

2.2.8. Без уважительных причин не допускать пропусков образовательной деятельности в учреждении.

2.2.9. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Не принимать ребенка в Учреждение с признаками заболевания и без предоставления медицинскому персоналу справки о здоровье ребенка после отсутствия его более 5-ти дней.

3.1.2. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребенка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребенка по месту проживания семьи.

3.1.3. Не отдавать ребенка родителям и лицам, указанным в п. 5.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

3.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребенку, оставление его в опасности).

3.1.5. Объединять группы в случае необходимости в течение учебного года, на время ремонта и др., соблюдая численность детей в объединенной группе, согласно СанПиН.

3.1.6. Работники Учреждения имеют право на защиту чести и достоинства.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждения.

3.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.6. Пользоваться льготами по оплате за уход и присмотр за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.2.7. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.2.8. Защищать права и законные интересы детей.

3.2.9. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4. Форма расчета сторон

4.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, вступившего в силу с 1 сентября 2013 года, на основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 14.01.2014 года № 25 вносить плату за присмотр и уход ребенка в Учреждении, реализующем образовательную программу МБОУ СОШ №47 г. Белгорода, в размере 1800 рублей в месяц, при 100% посещении авансом до 10 числа текущего месяца и не позднее 3-х банковских дней после вручения квитанции.

4.2. Родитель вносит авансом указанную в пункте 4.1 сумму денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Неиспользованные в текущем периоде денежные средства переходят на следующий период без заявления Родителя.

4.4. Родитель оплачивает день непосещения ребенком Учреждения в случае несвоевременного сообщения о предполагаемом отсутствии.

5. Дополнительные условия

5.1. Родитель доверяет сопровождать ребенка следующим лицам (только лицам, достигшим 18 лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения	Телефон

5.2. В договор могут вноситься изменения и дополнения и оформляться в форме дополнительного соглашения к договору.

5.3. Настоящий договор действует с момента подписания сторонами. Все ранее заключенные договора теряют силу с момента заключения данного договора.

5.4. Ответственность за выполнение условий настоящего договора распространяется на обоих родителей ребенка (законных представителей).

5.5. Настоящий договор подписывается в 2-х экземплярах: один хранится в Учреждении, другой – у Родителя.

5.6. Учреждение оставляет за собой право на основании распоряжений органов местного самоуправления, других законодательных актов и по согласованию с управлением образования администрации города Белгорода изменять стоимость услуг, указанных в п. 4.1 настоящего договора, поставив в известность Родителя.

5.7. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются на основании действующего законодательства РФ.

5.8. Договор действителен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Телефон рабочий	Телефон домашний

--	--	--	--	--

Адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Белгорода 308027, г. Белгород, ул. Дегтярева, д. 1 Телефон/ факс:(4722)751-981 Е-MAIL: school47@beluo.ru Сайт: http://school47.beluo.ru	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ Ф.И.О. Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ _____ адрес _____ _____ _____ телефон: _____
Директор школы _____ Н.Ф. Маховицкая (подпись) М.П.	Родитель (законный представитель) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, утвержденного распоряжением администрации г. Белгорода от 01.07.2015г. №964, лицензией на право ведения образовательной деятельности от 14.05.2014г. серия 31Л01 №0000909 регистрационный номер №6153, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения от 09.04.2015г. серия 31А01 №0000476 регистрационный номер №3904, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

Экземпляр Договора на руки получил.

Дата «___» _____ 20___ г. Отец _____

Мать _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)